

ZMLUVA

o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/ 1991 Zb. - Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

1. Názov: Obec Jarok
Sídlo: Hlavná 14, 951 48 Jarok
IČO: 00308056
V jej mene starosta obce Stanislav Sťahel
Telefón: 037/65 87 162
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Gálová
Telefón: 0914 182 339
e-mail: sekretariat@jarok.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Obchodné meno : Globaltender, s.r.o.
Sídlo: Palisády 39, 811 06 Bratislava
IČO: 35 868 414
DIČ: 2021771224
IČ DPH: SK2021771224
Za spoločnosť je oprávnený konať Martina Kucharová, konateľ
Registrácia : Obchodný register OS Bratislava I, odd Sro, vložka č. 29929/B
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu : SK28 1100 0000 0026 2301 0271
Telefón: 0917 429 572
e-mail: mata.kucharova@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) k verejným obstarávaniam, ktoré realizuje verejný obstarávateľ Obec Jarok, Hlavná 176, 951 48 Jarok v rozsahu podrobne špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Súčasťou činností uvedených v čl. I bod 1 tejto Zmluvy je spolupôsobenie pri činnostiach verejného obstarávateľa:
 - definovanie a opis predmetu zákazky;
 - určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky;
 - delegovanie jednej osoby bez práva hodnotiť do komisií na hodnotenie ponúk.Služby poskytované na základe tejto zmluvy nezahŕňajú:
 - a) vybavovanie námietok (s výnimkou, ak revízny postup bude spôsobený výlučne porušením Zmluvy zo strany poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ, za podmienky potrebnej súčinnosti objednávateľa, zabezpečí zastupovanie objednávateľa pri vybavovaní námietky na svoje

náklady. V prípade zamietnutia námietky Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) má poskytovateľ voči objednávateľovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré mu v súvislosti s vybavením námietky vznikli);

b) zastupovanie objednávateľa - verejného obstarávateľa v konaní o námietkach pred ÚVO

3. Za definovanie a opis predmetu obstarávania zodpovedá objednávateľ. Poskytovateľ pri tejto činnosti upozorní objednávateľa na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní a opise predmetu obstarávania stanovuje ZVO.
4. Objednávateľ je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Všetky jeho pripomienky a požiadavky je poskytovateľ povinný zohľadniť a zapracovať do materiálov. Ak ho však poskytovateľ písomne upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a objednávateľ na ňom napriek tomu trvá, nesie objednávateľ plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytované služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy uhradiť odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce odborne a kvalitne, v súlade s predpismi upravujúcimi túto oblasť.
2. Poskytovateľ týmto menuje zodpovedného zástupcu p. Martinu Kucharovú, ktorá ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať.
3. Poradenské služby poskytované v režime paušálnej platby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy bude poskytovateľ vykazovať prostredníctvom evidencie riešených úloh. Po jej odsúhlasení objednávateľom bude táto podkladom pre vystavenie faktúry po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť priaznivé podmienky a poskytovať potrebnú súčinnosť nutnú na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

III. Odmena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

1. Odmena za poskytovanie služieb uvedených v čl. I zmluvy v rozsahu prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Merná Jednotka	j.c. bez DPH (EUR)	Sadzba DPH 20% (EUR)	j.c. s DPH (EUR)
Mesačný paušál za poskytovanie poradenstva vo VO (do 30 hodín)	660,-	132,-	792,-

2. Odplata bude platená na základe faktúr poskytovateľa, vystavených po poskytnutí služieb, bezhotovostne na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Riadne vystavená faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané, alebo zmluvne dojednané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru bezodkladne vrátiť. Po doručení opravenej alebo novej faktúry plynie nová (tridsať) 30 dňová lehota splatnosti.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu nie je možné postúpiť tretej osobe a ani ich založiť v prospech tretej osoby.

IV. Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť zmluvy možno ukončiť aj:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy najmä avšak nielen v prípade, ak poskytovateľ alebo objednávateľ opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy druhou zmluvnou stranou písomne upozornený.

V. Miesto poskytovania služieb

Miestom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je sídlo Objednávateľa Obecny úrad Jarok, Hlavná 176, 951 48 Jarok.

VI. Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každé jedno porušenie svojich povinností spojených s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody ostáva zachovaný Objednávateľovi v celom rozsahu popri nároku na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za neuhradenie faktúry v lehote splatnosti vo výške 0,05 % z ceny faktúry za každý deň omeškania.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky rozpory, ktoré vzniknú medzi nimi po dobu platnosti tejto zmluvy, riešiť prednostne dohodou. Ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, je oprávnená ktorákoľvek z nich požiadať o rozhodnutie príslušný súd Slovenskej republiky.

3. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
4. Zmeny a doplnenia zmluvy sú na základe dohody zmluvných strán možné len na základe písomných dodatkov podpísaných a odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jedno (1) vyhotovenie obdrží objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Jarku, 28.06.2019

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Stanislav Sťahel

starosta obce

Martina Kucharová

konateľ Globaltender, s.r.o.

Príloha č. 1: Špecifikácia poskytovaných služieb

Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie komplexných poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/ 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) k verejným obstarávaniam a súvisiacim procesom, ktoré realizuje Objednávateľ ako verejný obstarávateľ. Poradenské služby zahŕňajú najmä:

- a) stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, voľbu aplikovaného postupu, vypracovanie a odoslanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- b) vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie ponúk, alebo komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane prípadného návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania, distribúcia súťažných podkladov pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- c) na základe predložených otázok záujemcov v súčinnosti s verejným obstarávateľom vypracovanie návrhu odpovedí na otázky k súťažným podkladom, ako aj stanovísk k prípadným predloženým žiadostiam o nápravu,
- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
- e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponuky,
- f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami,
- g) vypracovanie Záznamu z otvárania obálok s ponukami,
- h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
- i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
- j) na základe požiadavky verejného obstarávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
- k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
- p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- r) v súčinnosti s verejným obstarávateľom spracovanie návrhu vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam, ak budú predložené,
- s) zabezpečiť zverejnenie všetkých zákonom požadovaných informácií v profile verejného obstarávateľa,
- t) odoslať úradu pre verejné obstarávanie všetky informácie požadované zákonom o verejnom obstarávaní
- u) obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, obstarávanie zákaziek podľa § 117 ZVO
- v) komplexné zabezpečenie elektronickej administrácie VO prostredníctvom systému josephine /proebiz.com/sk/
- z) tvorba interných predpisov a plánov VO, kontrola ich plnenia