

OBEC JAROK



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE JAROK

č. 1/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva Jarok číslo 38/2024 dňa 02.12.2024

Vyvesené na úradnej tabuli pred schválením v OZ od 15.11.2024 do 02.12.2024 a po schválení v OZ od 03.12.2024 do 18.12.2024

Dátum lehoty na pripomienkovanie do 25.11.2024

Platnosť nadobúda dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve a účinnosť nadobúda 19.12.2024

Všeobecne záväzné nariadenie
obce Jarok č. 1/2024
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Jarok (ďalej len obec) podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Predmet všeobecne záväzného nariadenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je :

- postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce,
- okruh subjektov a oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka,
- podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované,
- kritériá na poskytnutie dotácií žiadateľom.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§ 2

Predmet a zdroje dotácií

1. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na podporu podnikania a zamestnanosti na základe tohto VZN.
2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum-vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie:
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy,
 - plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
5. Za podmienok stanovených týmto VZN môže obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
6. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti.
2. Pri rozhodovaní o schválení dotácie sa bude prihliadať na účel a výšku dotácie poskytnutej žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu **do 31.10. kalendárneho roka**. So žiadateľmi, ktorým bude dotácia schválená, obec uzatvorí zmluvu.
4. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku alebo iné záväzky voči obci.
5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný **zúčtovať prostriedky najneskôr do 31.12. daného roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá na tlačive v Prílohe č. 2 a dokladovo vyúčtovať do 15 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho roka**, po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá na tlačive Príloha č. 3.
6. Ak prijímateľ dotácie nevyčerpá poskytnutú dotáciu do konca kalendárneho roka, je povinný nevyčerpané prostriedky vrátiť na účet obce do 15 kalendárnych dní po skončení roka.
7. Ak prijímateľ nedodrží zmluvné podmienky, najmä účel použitia dotácie môže obec žiadať o vrátenie poskytnutej dotácie.
8. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
 - rozvoj kultúry,
 - rozvoj telovýchovných a športových aktivít,
 - rozvoj výchovy a vzdelávania,
 - rozvoj sociálnej, humanitárnej, osvetovej a charitatívnej činnosti,
 - zlepšenie kvality a ochrany životného prostredia.
9. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky žiadateľom o dotáciu rozpočtujú na: konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
10. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu.
11. Právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ. Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením.
12. Osoba podávajúca žiadosť o dotáciu sa preukazuje dokladom, ktorý ju oprávňuje vykonávať právne úkony v mene organizácie.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní obec obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 31. októbra bežného roka.

- a) Žiadosť o poskytnutie dotácie na akciu (projekt) alebo konkrétny účel sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN.
- b) Prílohou k žiadosti sú nasledujúce doklady:
- doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO, zriaďovacia listina alebo štatút, stanovky organizácie),
 - doklad, ktorý oprávňuje osobu podávajúcu žiadosť konať v mene organizácie (napr. výpis z ustanovujúcej schôdze organizácie a pod.),
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané záväzky voči obci a organizáciám zriadených obcou,
 - čestné vyhlásenie o tom, že podávajúca právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

Žiadateľ predkladá kópie dokladov k žiadosti. Pracovník obecného úradu overí zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie. Na vyžiadanie pre účely kontroly je žiadateľ povinný predložiť originál dokladov k označeniu, že na uvedený účel boli poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce Jarok.

§ 5

Kritériá na poskytnutie dotácií

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) oblasť kultúry:

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít,
- výsledky ich celkovej činnosti,
- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- história a tradícia skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
- význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- organizácia podujatí masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

b) oblasť telovýchovných a športových aktivít:

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít,

- výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky,
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- záujmové aktivity súvisiace s činnosťou centier voľného času,
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materskej a základnej školy pôsobiacich na území obce,
- netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť sociálnej, humanitnej, osvetovej a charitatívnej činnosti:

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít,
- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení fyzických a právnických osôb vyvíjajúcich sociálnu, humanitnú, osvetovú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež a občanov v dôchodkovom veku,

e) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- počet aktívnych členov kolektívu pravidelne sa zúčastňujúcich aktivít,
- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci, ich likvidácie a separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia a pod.),
- zabezpečenie ochrany prírody.

§ 6

Rozdeľovanie dotácií z rozpočtu obce

1. Pri pridelovaní dotácií z rozpočtu obce budú tieto čerpané z kapitol Kultúra, Šport, Vzdelávanie, Sociálne služby a Prostredie pre život.

2. Dotácia sa žiadateľovi poskytne ak v priebehu kalendárneho roka:

- a) zorganizuje minimálne jednu brigádu formou verejnoprospešných prác na verejných priestoroch a zariadeniach Obce, pričom o tejto informuje minimálne jeden týždeň vopred nahlásením na sekretariáte obecného úradu
alebo,
- b) zorganizuje minimálne jednu akciu s celoobecnou pôsobnosťou,

- c) členovia organizácie sa aktívne zapoja do minimálne dvoch akcií s celoobecnou pôsobnosťou,
- d) predloží dokumentáciu o realizácii akcií záujmového združenia / spolku (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, článok v obecných novinách a pod.).

3. Nesplnenie hociktorej z uvedených podmienok v bodoch 2 písm. a – d sa bude považovať za nesplnenie záväzkov pri použití dotácie a žiadateľ bude povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet obce.

4. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi:

- a) ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci a organizáciám zriadených obcou alebo v pôsobnosti obce,
- b) ktorého žiadosť na projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
- c) ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie, je platobne neschopný, je na neho vyhlásený konkurz alebo je trestne stíhaný,
- d) na činnosť politických strán alebo hnutí,
- e) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- f) na pokuty, penále, sankcie, úroky z omeškania, poplatky za prestupy hráčov v prípade FC,
- g) na poškodzovanie životného prostredia,
- h) na platenie daní organizácie,
- i) na kupovanie darov a suvenírov,
- j) na disciplinárne poplatky,
- k) na refundáciu výdavkov uhradených v minulých rokoch (okrem energií),
- l) na splácanie úrokov a úverov z poskytnutých úverov,
- m) na výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

5. Dotáciu možno poskytnúť najmä na:

- úhradu energií (elektrina, voda, plyn),
- cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. alebo paušálne výdavky na cestové,
- na vybavenie, činnosť a prevádzkové náklady organizácie,
- na údržbu a odstránenie havarijného stavu budov využívaných na všeobecné prospešné služby,
- na kultúrne, duchovné a športové podujatia,
- doprava komerčnými poskytovateľmi dopravných služieb,
- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach,
- administratívne, registračné poplatky, poplatky súvisiace s účasťou na podujatiach súvisiacich s reprezentáciou obce,
- zakúpenie pomôcok súvisiacich s realizáciou aktivít v definovaných oblastiach,

- nákup občerstvenia,
- prípravu propagačných materiálov a publikácií súvisiacich s aktivitami záujmového združenia,
- prenájom priestorov, pomôcok a zariadení súvisiacich s aktivitami a akciami organizovanými záujmovým združením,
- materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov,
- prenájom technického zabezpečenia akcie (napr. ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika),
- propagácia a polygrafické náklady spojené s akciou, úlohou, účelom,
- obstaranie hnutelných vecí charakteru bežných výdavkov,
- obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov,
- iné náklady je možné uhradiť z poskytnutej dotácie až po odsúhlasení OZ na základe písomnej žiadosti príjemcu dotácie.

6. Dotácia sa poukazuje na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce jednorazovo alebo najviac v 4 splátkach v priebehu roka podľa finančných možností obce.

§ 7

Prerokovanie žiadostí, schvaľovanie dotácií a kontrola dodržiavania čerpania a efektívnosti dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje obecné zastupiteľstvo a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhoduje OZ na svojich pravidelných zasadnutiach.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Dotáciu na jednu akciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému záujmovému združeniu, tej istej právnickej alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz, výnimkou sú odmeny za dosiahnutie výnimočných výsledkov žiadateľa na regionálnej, národnej či medzinárodnej úrovni, o pridelení každej takejto odmeny bude rozhodovať obecné zastupiteľstvo samostatne s ohľadom na finančné možnosti prameniace z rozpočtu obce v danom období.
5. Po schválení dotácie obec uzatvorí s prijímateľom dotácie zmluvu o poskytnutí dotácie.
6. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním čerpania a efektívnosti vynaložených prostriedkov vykonáva hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, poverení zamestnanci obce.

§ 8

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 2 tohto VZN najneskôr do 31.12. daného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá **a dokladovo vyúčtovať do 15 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho roka**, po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá na tlačive Príloha č. 3
2. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, pokladničné doklady, faktúry a pod..
3. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 kalendárnych dní po skončení kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu obce do 15 kalendárnych dní po skončení kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 9

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Jarku dňa 02.12.2024, uznesením č. 38/2024.
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15-tým dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli Obce.
3. Týmto VZN stráca platnosť pôvodné VZN č. 4/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Stanislav Sťahel
starosta obce

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie na akciu (projekt), účel z rozpočtu obce Jarok
pre rok

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:	
2. Sídlo (adresa), PSČ:	
3. IČO žiadateľa:	DIČ:
4. Právna forma žiadateľa:	
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
6. Tel.:	e-mail:
7. Bankové spojenie:	
8. Číslo účtu IBAN:	
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE)	
1. Názov akcie (projektu), účelu :	
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):	
3. Požadovaná výška dotácie v Eur:	
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:	
6. Na aké účely bude dotácia použitá (uviesť výdavky rozpočtu projektu):	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov oprávnenými osobami obce.

V dňa

podpis zástupcu oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa

Príloha č. 2

Zúčtovanie poskytnutej dotácie za rok.....

Žiadateľ:

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

Výška poskytnutej dotácie.....

Výška vyčerpanej dotácie.....

Rozdiel.....

V dňa

podpis zástupcu oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa

Príloha č. 3

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ:

Názov záujmového združenia / spolku:

Názov akcie (projektu):

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

P. č.	Druh výdavku	v Eur
	mzdy a ostatné osobné náklady	
	prenájom priestorov na realizáciu projektu	
	Ubytovanie	
	dopravné náklady	
	propagačné materiály a publicita	
	ceny, plakety, diplomy	
	Honoráre	
	ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom)	
	I. Spolu náklady:	
	II. Vlastné zdroje:	
	III. Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce Jarok:	
	IV. Rozdiel (vrátiť na účet obce):	

Prílohy: Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov označených a zoradených podľa príslušnosti k zúčtovaným položkám.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):

V **dňa**

podpis zástupcu oprávneného konať v zastúpení žiadateľa