

OBEC JAROK



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE JAROK

č. 2/2022

o hospodárení s majetkom obce Jarok

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva Jarok číslo 79/2022, dňa 15. 12. 2022
Vyvesené na úradnej tabuli pred schválením v OZ od 29.11.2022 do 14.12.2022
a po schválení v OZ od 16. 12. 2022 do 31. 12. 2022
Dátum lehoty na pripomienkovanie do 09.12.2022
Platnosť nadobúda dňom schválenia v OZ a účinnosť nadobúda dňom 01.01.2023

Obec Jarok v zmysle ustanovení § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Jarok č. 2/2022 o hospodárení s majetkom obce Jarok (ďalej len VZN č. 2/2022 alebo „nariadenie“)

**Čl. I
Úvodné ustanovenia**

Obec Jarok je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce, na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie možno zorganizovať obecnú zbierku, pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava
4. Obec pri výkone samosprávy vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania.
5. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.

**Čl. II
Účel a pôsobnosť nariadenia**

Účelom VZN č. 2/2022 je stanoviť:

- a) práva a povinnosti obce a obecných organizácií pri správe majetku obce
- b) postup prenechania majetku obce do správy rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (ďalej len „obecné organizácie“)
- c) podmienky odňatia majetku obecným organizáciám, ktoré obec zriadila
- d) postup prenechávania majetku v správe obecných organizácií do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám
- e) postup prenechávania majetku obce do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám
- f) podmienky prevodu vlastníctva obce na iné právnické a fyzické osoby
- g) sadzby minimálneho nájomného z nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú v majetku obce
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami a cennými papiermi
- i) nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

- j) úkony hospodárenia s majetkom obce, ktoré podliehajú schváleniu OZ
- k) prebytočný a neupotrebitelný majetok
- l) pôsobnosť obecného úradu pri hospodárení s majetkom obce

VZN č. 2/2022 sa vzťahuje na:

- a) majetok obce v jej správe
- b) majetok obce zverený do správy obecným organizáciám, pričom podmienky hospodárenia s majetkom obce, ktoré spravuje obchodná spoločnosť alebo iná právnická osoba, sa upravia v zmluve o výkone správy
- c) majetok vo vlastníctve štátu prenechaný obci na dočasné užívanie.

Čl. III

Práva a povinnosti obce a obecných organizácií pri správe majetku obce

Orgány obce a obecné organizácie sú povinné:

- hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia
- zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať a za tým účelom sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane bezodkladného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - viesť majetok v predpísanej evidencii
 - vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa platných predpisov
 - poistiť zverený majetok

Orgány obce a obecné organizácie sú oprávnené použiť majetok obce najmä na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.

Čl. IV

Postup prenechania majetku obce do správy obecným organizáciám

1. Obec zveruje obecný majetok do správy obecným organizáciám bezodplatne.
2. O zverení nehnuteľného majetku do správy obecnej organizácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo
3. O zverení hnutel'ného majetku do správy obecnej organizácie rozhoduje starosta obce
4. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán – starosta obce za odovzdávajúcu stranu a vedúci obecnej organizácie za preberajúcu stranu.

Čl. V

Podmienky odňatia majetku obce obecným organizáciám, ktoré obec zriadila

Obec môže odňať majetok zverený do správy obecnej organizácie v prípade, že obecná organizácia nevyužíva jej zverený majetok, alebo ho nepotrebuje na plnenie svojich úloh a to pri:

1. Všetkých nehnuteľnostiach a huteľných veciach v hodnote nad 2 000 eur so súhlasom OZ
2. Všetkých nehnuteľnostiach a huteľných veciach v hodnote pod 2000 eur rozhodnutím starostu obce.

Hodnotou majetku sa rozumie obstarávacía cena majetku.

Čl. VI

Postup prenechávania majetku obce do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám

1. Ak zákon o majetku obcí alebo osobitný predpis neurčuje inak, ustanovenia Čl. VII tohto nariadenia je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu a to najmenej za také nájomné za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:
 - huteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur
 - nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
 - pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne OZ trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Zámer prenajať majetok týmto spôsobom musí byť zverejnený 15 dní pred schvaľovaním v OZ na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke obce ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby
2. Uzatváranie zmlúv na dočasné – jednorazové prenechanie majetku obce (maximálne na 10 po sebe nasledujúcich dní) patrí do rozhodovacej právomoci starostu obce.
3. Schvaľovanie nájmu na dočasné prenechanie majetku obce na dobu dlhšiu ako je 10 dní patrí výlučne do rozhodovacej právomoci OZ.
4. Vec z majetku obce, prenechanú na základe zmluvy o nájme alebo výpožičke nemôže byť prenechaná na užívanie tretej osobe.
5. Sadzby minimálneho nájomného sú prílohou č. 1 tohto nariadenia
6. Spoločenským organizáciám v obci, poslancom OZ, starostovi, ďalším členom komisií pri OZ a zamestnancom obce sa priestory KD prenájimajú bez úhrady, za podmienky úhrady energií.

Čl. VII

Podmienky prevodu vlastníctva majetku obce na iné právnické a fyzické osoby

Ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať:

- a) Na základe obchodnej verejnej súťaže, pričom OZ schvaľuje súťažné podmienky
 - b) Dobrovoľnou dražbou
 - c) Priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom.
1. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle obce a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 1 písmeno a, b tohto článku nariadenia, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
 2. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec zverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
 3. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
 4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu OZ staršie ako 6 mesiacov.
 5. Odplatné prevody majetku obce:
 - a) Obec môže uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku obce v hodnote do 1 000 eur na základe rozhodnutia starostu obce, prevody hnutel'ného majetku obce nad 1000 eur schvaľuje OZ.
 - b) Odplatné prevody všetkého nehnuteľného majetku obce schvaľuje OZ.
 6. Obec pre odpredaj pozemkov v prípadoch hodných osobitného zreteľa stanovuje, že kúpna cena bude vo výške minimálne 80% ceny stanovenej znaleckým posudkom, ktorý predkladá žiadateľ o odpredaj pred schvaľovaním žiadosti o odkúpenie.

Čl. VIII

Nakladanie s finančnými prostriedkami a cennými papiermi

1. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa ustanovení zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis
2. Obec a obecné organizácie obce si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. IX

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

1. Pri nakladaní s majetkovými právami obce (pohľadávky, iné majetkové práva) je obec (obecná organizácia) povinná starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne aby sa pohľadávka uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Obec môže dočasne alebo trvalo upustiť od vymáhania majetkových práv podľa tohto nariadenia pričom:
3. Starosta obce môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť včas. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky.
4. Na žiadosť dlžníka zo závažných dôvodov, najmä zo sociálnych, alebo ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, môže starosta obce dlh do výšky 33 eur celkom alebo čiastočne odpustiť. Na odpustenie dlhu nad sumu 33 eur je potrebný súhlas OZ. Odpustiť pohľadávku tomu istému dlžníkovi možno iba raz v kalendárnom roku.
5. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje OZ
6. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
7. Konanie vo veci daňových nedoplatkov stanovuje osobitný predpis.
8. O potrebe prijať úver alebo pôžičku rozhoduje OZ
9. Dať záruku pre poskytnutie úveru pre iné právnické osoby a fyzické osoby môže obec len so súhlasom OZ.

Čl. X

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný majetok je majetok, ktorý obec alebo obecné organizácie nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
3. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku rozhodne OZ uznesením, na základe odporúčania likvidačnej komisie. OZ určí ďalší postup naloženia s takýmto majetkom.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Za poistenie majetku obce zodpovedá starosta.
2. OZ schvaľuje všetky prevody, predaje, nájmy, výpožičky a akékoľvek iné nakladanie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, ktorých schvaľovanie nie je týmto VZN dané do kompetencie starostovi obce.
3. Dňom účinnosti VZN č. 2/2022 sa ruší VZN č. 5/2021 o hospodárení s majetkom obce Jarok v znení jeho neskorších dodatkov.

Stanislav Stáhel v. r.
starosta obce

Sadzobník úhrad a poplatkov obce Jarok

	v €
Kopírka	
a) za vyhotovenie jednej strany	
- informácie formátu A4 čiernobiela	0,30
- informácie formátu A4 farebná	0,60
b) za vyhotovenie 1 obojstranného listu	
- informácie formátu A4 čiernobiela	0,50
- informácie formátu A4 farebná	0,80
Zväzovanie viacstranového dokumentu trikolórou – 1 dokument	1,00
Štítok pre psa pri strate	2,50
Vydanie potvrdenia na vlastnú žiadosť	2,00
Cintorínsky poplatok	7,00
Cintorínsky poplatok – bez CHZ*	5,00
Jednohrob na 10 rokov	17,00
Dvojhrob na 10 rokov	23,50
Detský hrob na 10 rokov	7,00
Hrobka na 10 rokov	35,00
Cintorínska obruba – jednohrob	66,50
Cintorínska obruba – dvojhrob	100,00
Zapožičanie sály KD pre občanov s trvalým pobytom v obci Jarok (svadba, oslava)	100,00 svadba/oslava + režijné náklady (elektrická energia, voda, plyn) čistenie obrusov
Zapožičanie sály KD pre občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Jarok (svadba, oslava)	350,00 + režijné náklady, čistenie obrusov
Zapožičanie sály KD pri organizovaní kultúrnych podujatí (koncert...)	100,00 + režijné náklady
Zapožičanie kuchyne pre občanov s trvalým pobytom v obci Jarok	20,00 + režijné náklady
Zapožičanie kuchyne pre občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Jarok	35,00 + režijné náklady
Zapožičanie zasadačky pre občanov s trvalým pobytom v obci Jarok	35,00 + čistenie obrusov
Zapožičanie zasadačky pre občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Jarok	70,00 + čistenie obrusov

Kar: sála	50,00
zasadačka	+ čistenie obrusov, + režijné náklady 20,00 + čistenie obrusov, + režijné náklady
Zapožičanie ozvučovacej aparatúry	10,00
Zapožičanie riadu – 1 kus**	0,10
Zapožičanie stola – 1 kus**	2,00
Zapožičanie stoličky – 1 kus**	1,00
Zapožičanie lavice – 1 kus**	1,00
Zapožičanie pivného setu – 1 set**	4,00
Príprava priestorov: sála KD	10,00
Príprava priestorov: zasadačka	7,00
Poplatok za čistenie obrusu: 1,4m x 1,4m	3,00
Poplatok za čistenie obrusu – banket: 1,4m x 2,6m	4,00
Tabuľka s orientačným číslom	podľa aktuálnej ceny dodávateľa
Prenájom vestibulu kultúrneho domu	10,00
Vývoz fekálií s objemom 8 m ³ - fyzické osoby s trvalým pobytom v obci	30,00
Vývoz fekálií s objemom 8m ³ – právnické osoby a osoby, ktoré nemajú trvalý pobyt v obci	35,00
Jednorazový zriaďovateľský poplatok za vodovodnú prípojku, tzv. právo na pripojenie na obecný vodovod	85,00
Jednorazový zriaďovateľský poplatok za kanalizačnú prípojku, tzv. právo na pripojenie na obecnú kanalizačnú sieť	100,00
Vyhlásenie oznamu v miestnom rozhlase	
a) pre potreby občanov obce Jarok – oznámenia (straty, nálezy, úmrtia, oznámenia komerčného charakteru, ...)	2,00
b) oznámenia komerčného charakteru (právnické osoby a osoby, ktoré nemajú trvalý pobyt v obci)	5,00
c) chránená dielňa	2,00

d) inzercia práce : 1. relácia každá ďalšia relácia	zdarma 3,00
e) vyhlásenie úmrtia rodáka obce, bývalého občana	10,00
Použitie verejného priestranstva na predajné účely	2,00
Prenájom vodomeru za rok	10,00
Prenajatie sály KD na predajné účely	100,00
Prenájom mini-telocvične v ZŠ s MŠ Jarok na jednu hodinu	3,00
Prenájom telocvične v ZŠ s MŠ Jarok pre obecné organizácie a spolky v obci Jarok a pre žiakov ZŠ s MŠ Jarok	Bezodplatne – formou výpožičky
Prenájom telocvične pre iné osoby	10 Eur/hod. – formou prenájmu
Prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce	16,60 Eur/m ² /rok
Zapožičanie vlečky / 1 vývoz/max. 1 deň/	10,00

* CHZ – chladiarenské zariadenie

** Zapožičaný inventár treba vrátiť do 3 dní