

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE Jarok

č. 2/2013

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Jarok

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva číslo 157/2013 dňa 19.4. 2013
Vyvesené na úradnej tabuli od 01.04.2013 do 19.4.2013 a po schválení v OZ od 20.4.2013 do
05.05.2013.

Dátum lehoty na pripomienkovanie do 11.4.2013.

Platnosť nadobúda dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve a účinnosť 5.5.2013.

Obec Jarok podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g/ a h/ a ustanovenia § 6 odst. 1 zákona č.369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods.2 a 4 zákona č.583/2004 Z. z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie ako aj utvárať podmienky za zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenia Obce Jarok o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Čl. 1

Predmet nariadenia

1.Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ je:

- úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jarok /ďalej len obec/
- okruh oblastí, za ktorých sa poskytovanie dotácií dotýka
- podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Čl.2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a/ právnickej osobe /ďalej len žiadateľ/ založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce
b/ ostatným právnickým osobám /ďalej len žiadateľ/, fyzickým osobám /ďalej len žiadateľ/, ktorí majú sídlo na území obce.
2. Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového obdobia.

Čl.3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce možno poskytnúť žiadateľovi na jednorazové podujatia, alebo na projekty dlhodobého zamerania po splnení týchto podmienok:
Žiadateľ:
- a/ trvalý pobyt na území obce
 - b/ vykonáva činnosť na území obce
 - c/ má vyrovnané všetky záväzky voči obci
2. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti konkrétneho projektu.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Pridelená dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu.
5. Žiadateľ uplatní žiadosť na obecnom úrade najneskôr do 31.10. predchádzajúceho roka. V odôvodnených prípadoch aj v priebehu bežného roka.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vo forme vyplneného formulára, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok je potrebné predložiť do 31.10. bežného roka.
3. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - presnú identifikáciu žiadateľa
 - bankové spojenie a číslo účtu
 - názov a popis konkrétneho podujatia resp. predloženého projektu /vid' formulár na predkladanie žiadosti/
 - celkové náklady, podrobný rozpis rozpočtu, finančnú spoluúčasť ďalších subjektov a požadovanú výšku dotácie
 - podpis oprávnenej osoby – štatutárneho zástupcu žiadateľa

Čl. 5

Kritéria posudzovanie projektov

- a/ kvalita a originalita predloženého projektu
- b/ verejnoprospešný charakter projektu
- c/ účelnosť a opodstatnenosť použitia dotácie

Čl.6

Tvorba prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií pochádza z vlastných príjmov obce a schvaľuje ho obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

Čl.7

Spôsob a postup schvaľovania a poskytovania dotácií

1. Pracovníčka podateľne skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky formálne náležitosti podľa čl.4 tohto VZN.
2. Obecná rada posúdi predložené žiadosti a so stanoviskom ich predloží na rokovanie obecného zastupiteľstva.
3. Po schválení dotácií, obec písomne informuje žiadateľov v lehote do 30 dní a súčasne ich vyzve k podpisu zmluvy o poskytnutie dotácie. Zmluvu podpisuje starosta obce a za žiadateľa jeho štatutárny zástupca.
4. Dotácia bude poskytnutá až po predložení relevantných účtovných dokladov.

Čl.8

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie má povinnosť:

a/ použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený obecným zastupiteľstvom, a ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie

b/ nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve

c/ umožniť, aby poverení zamestnanci obce mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky.

2/ Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

a/ materiálové zabezpečenie projektov

b/ prenájom technického zabezpečenia podujatia / ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod./

c/ propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace

d/ cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami

e/ obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru /športové náradie, náčinie, výstroj a iný športový materiál/

f/ obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru/ oprava a údržba športových objektov/

3/ Prijímateľ dotácie je povinný osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu

predložiť originály účtovných dokladov a jednu fotokópiu účtovných dokladov. Účtovnými dokladmi sa rozumejú pokladničné bloky- výstupy z elektronickej pokladne a faktúry. Dotácia bude poskytnutá až po overení správnosti a účelovosti predložených účtovných dokladov.

4/ Dotácie možno čerpať do 15.12. bežného roka.

6. Žiadateľ nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup alkoholu, tabakových výrobkov a na odmeny funkcionárom.

Čl. 9

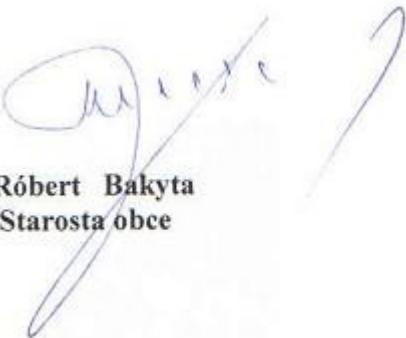
Záverečné ustanovenie

I. Kontrola nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

a/hlavný kontrolór obce

b/poslanci obecného zastupiteľstva




Róbert Bakyta
Starosta obce