

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

| Objednávateľ:                                                  | Zhotoviteľ:                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Názov: Obec Jarok                                              | Názov: ENVIPOL, s.r.o.                                                    |
| Adresa: Hlavná 283/176, 951 48 Jarok                           | Adresa: Nové Sady 34, 951 24 Nové Sady                                    |
| Právna forma: Samospráva                                       | Obchodný register: Okresného súdu Nitra,<br>oddiel Sro, vložka č. 30742/N |
| Tel.: 037 6587 162                                             | Tel.: 0905 617 768                                                        |
| IČO: 00 308 056                                                | IČO: 46 508 121                                                           |
| DIČ: 2021062714                                                | DIČ: 2023436822                                                           |
| Banka: Prima banka Slovensko a.s.<br>č.ú. : 0850815003/5600    | Banka: Tatra banka, a.s.<br>č.ú.: 2927911677/1100                         |
| Zástupca pre veci zmluvné: Stanislav Sťahel<br>starosta obce   | Zástupca pre veci zmluvné: Ing. Daniel Polák                              |
| Zástupca pre veci technické: Stanislav Sťahel<br>starosta obce | Zástupca pre veci technické: Ing. Daniel Polák                            |

**Článok II**  
**Predmet zmluvy**

- Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov pri zhotovení diela, ako je nižšie popísané, zhotoviteľom pre objednávateľa.
- Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že pre objednávateľa zhotoví a dodá:
  - Zámer pre činnosť** – „Zberný dvor Jarok“, vypracovaný podľa prílohy č. 9 zákona č. 24/2006 Z. z. v požadovanom počte písomných vyhotovení + 2 vyhotovenia na CD nosiči.
  - vypracovanie a doručenie Žiadosti o upustenie od variantného riešenia zámeru
  - konzultácie so zástupcom navrhovateľa, projektanta počas vypracovania zámeru
  - vypracovanie odovzdávacieho listu zámeru pre príslušný orgán štátnej správy
- Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela cenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

**Článok III**

### Termín plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa čl. II bodu 1 a 2 v termíne uvedenom v bode 4 článku III, a to po obdržaní úplných podkladových údajov týkajúcich sa predmetu diela a to v štruktúre podľa priloženej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve, a poskytnutí doplňujúcich podkladov a informácií, ktoré môže zhotoviteľ na základe skutočností zistených počas plnenia predmetu zmluvy alebo vyplývajúcich z priebehu posudzovania vplyvov činnosti požadovať.
2. V prípade, že objednávateľ dodal zhotoviteľovi neúplné podkladové údaje, zhotoviteľ ho upozorní na ich neúplnosť a vyzve ho, aby ich lehote 3 dní doplnil. Ak tak objednávateľ neurobí, zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním diela a nezodpovedá za prípadnú škodu spôsobenú oneskoreným alebo neúplným zhotovením diela. Zhotoviteľ môže na základe skutočností zistených počas plnenia predmetu zmluvy alebo vyplývajúcich z priebehu posudzovania vplyvov činnosti požadovať od objednávateľa poskytnutie doplňujúcich podkladov a informácií. Ak doplňujúce podklady a informácie objednávateľ v lehote 3 dní neposkytne, zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním diela a nezodpovedá za prípadnú škodu spôsobenú oneskoreným alebo neúplným zhotovením diela.
3. Dielo bude odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu o odovzdaní diela v zmysle článku II., bod 2, písm. a),d) podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán
4. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli na nasledovných termínoch plnenia predmetu zmluvy:
  - a) predmet zmluvy v zmysle článku II., bod 2, písm. a),b),c),d) tejto zmluvy - do 30 dní od podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a dodania potrebných podkladov a informácií od objednávateľa,

### Článok IV Cena za dielo a spôsob platby

1. Cena za vykonanie predmetu zmluvy podľa Článku II bod 2, písmeno a),b),c),d), zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán na **650,- EUR** (slovom šesťstopäťdesiat eur).
2. Cena bude fakturovaná nasledovne :
  - a) 325,- EUR, 50% z ceny diela - záloha, bude uhradená do 7 dní od podpisu zmluvy
  - b) 325 EUR, 50% z ceny diela - vyúčtovanie, bude uhradená do 14 dní od podpísania protokolu podľa čl. III, bod 3 zmluvy.
3. V cene sú zahrnuté hotové výdavky účelne vynaložené v súvislosti s plnením záväzkov zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že objednávateľ požiada o poskytnutie služieb nad rámec tejto zmluvy, zmluvné strany sa na cene za tieto služby dohodnú osobitne.
4. Zhotoviteľovi vzniká nárok na cenu podľa bodu 1 tohto článku vykonaním diela, omeškanie objednávateľa s prevzatím diela podľa čl. V bodu 3 nemá na vznik tohto nároku vplyv.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu podľa čl. IV. body 1 a 2 zhotoviteľovi na základe faktúry v zmysle čl. IV bod 2, písm. a), ktorá je splatná do 7 dní od dátumu vystavenia, a faktúry v zmysle čl. IV bod 2, písm. b), ktorá je splatná do 14 dní od dátumu vystavenia.
6. Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy na účet zhotoviteľa.

7. Ak faktúra nebude spĺňať zákonom predpísané náležitosti, alebo nebude vystavená v zmysle tejto zmluvy má objednávatel' právo vrátiť ju v termíne splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. Týmto prestáva platiť pôvodný termín splatnosti faktúry a objednávatel' nie je v omeškaní. Nový termín splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia prepracovanej faktúry.

#### **Článok V** **Povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodať všetky úplné podklady potrebné na zhotovenie diela podľa prílohy č.1 k tejto zmluve a odovzdať ich zhotoviteľovi najneskôr do 3 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami. Objednávateľ sa zaväzuje dodať všetky úplné doplňujúce podklady a informácie, ktoré môže zhotoviteľ na základe skutočností zistených počas plnenia predmetu zmluvy alebo vyplývajúcich z priebehu posudzovania vplyvov činnosti požadovať, v lehote do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky zhotoviteľa na dodanie takýchto podkladov.
2. Nesplnením povinnosti objednávateľa uvedenej v bode 1 tohto článku sa termín plnenia zhotoviteľom podľa čl. III bodu 4 predlžuje o počet dní, o ktoré bol objednávatel' v omeškaní s plnením tejto povinnosti. Nesplnenie alebo odmietnutie uvedenej povinnosti môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany zhotoviteľa.
3. Objednávateľ je povinný si zhotovené dielo prevziať v deň protokolárneho prevzatia diela v zmysle článku VI bod 3, ktorého termín bude stanovený dohodou oboch zmluvných strán. Termín protokolárneho prevzatia diela bude najneskôr do 5 dní odo dňa výzvy zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená z dôvodu poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií objednávateľom. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená z dôvodu neposkytnutia informácií alebo zamlčania informácií objednávateľom.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, poskytnúť mu všetky potrebné podklady podľa ods. 1 tohto článku tak, aby zhotoviteľ mohol riadne plniť tieto povinnosti a predovšetkým odovzdať dielo riadne a včas a taktiež poskytnúť všetky potrebné aktuálne a pravdivé informácie o spoločnosti objednávateľa.
6. Kontaktní pracovníci pre plnenie predmetu zmluvy:

Za objednávateľa:           Stanislav Sťahel, starosta obce  
Mobil: +421 911 531 894  
e-mail adresa: ocujarok@jarok.sk

Za zhotoviteľa:           Ing. Daniel Polák  
Mobil: +421 905 617 768  
e-mail adresa: envipol.kontakt@gmail.com

#### Článok VI

##### Vlastnícke právo k zhotovenej veci a nebezpečenstvo škody na nej

1. Vlastníkom zhotoveného diela je objednávatel', ktorý znáša nebezpečenstvo škody na ňom okamihom protokolárneho odovzdania a prevzatia v súlade s ods. 3 tohto článku.
2. Objednávateľ má právo zjavné vady dodaného diela reklamovať v lehote 5 pracovných dní od prevzatia od zhotoviteľa. Ostatné vady má právo reklamovať objednávatel' vtedy, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa.
3. Dielo v zmysle článku II, bod 2, písm. a) a d) bude protokolárne odovzdané zhotoviteľom objednávatel'ovi na vopred dohodnutom mieste. Odovzdaním diela sa objednávatel' stáva vlastníkom diela.

#### Článok VII

##### Sankcie

1. V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne môže zhotoviteľ fakturovať objednávatel'ovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela v dohodnutom termíne môže objednávatel' fakturovať zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.

#### Článok IX

##### Zánik zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť:
  - a) riadnym odovzdaním diela a úhradou ceny diela v súlade s touto zmluvou,
  - b) dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy. Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy s okamžitou účinnosťou odstúpiť pokiaľ druhá zmluvná strana podstatne poruší svoje povinnosti z tejto zmluvy. Na podstatné porušenie povinnosti musí byť druhá strana písomne upozornená a musí jej byť poskytnutá primeraná lehota na odstránenie porušenia.
2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
  - a) nedodanie podkladov v zmysle čl. V, bodu 1.,
  - b) nedodanie diela v dohodnutom termíne, a to ani do 30 dní po písomnej výzve objednávatel'a,
  - c) nezaplatením faktúry v dohodnutom termíne a to ani do 30 dní po písomnej výzve zhotoviteľa.
3. Odstúpenie od zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Pokiaľ nie je možné doručiť odstúpenie formou doporučeného listu, postačuje ľubovoľný iný písomný spôsob doručenia. Odstúpenie od zmluvy musí obsahovať konkrétny dôvod odstúpenia od zmluvy inak sa nebude

považovať za platné. Za dátum doručenia výpovede sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej zmluvnej strane, pričom odosielajúca zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku.

### Článok X Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie a za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka a zmluvné strany sú povinné o nich zachovávať mlčanlivosť.
2. Zhotoviteľ je povinný využívať objednávateľom jemu zverené podklady len v miere stanovenej touto zmluvou.
3. Na zmluvné vzťahy neupravené v tejto zmluve sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží zhotoviteľ a jeden objednávateľ.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov obidvoch zmluvných strán.
7. Tieto ustanovenia platia aj pre budúcich právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpísali.

Za objednávateľa:

Jarok, dňa: 05.05.2016



Za zhotoviteľa:

Nové Sady dňa: 05.05.2016

**Ing. Daniel Polák**  
konateľ spoločnosti  
ENVIPOL, s.r.o.



**Envipol s.r.o.**  
951 24, Nové Sady 34

**PRÍLOHA č.1 K ZMLUVE O DIELO č. 02/05/2016**  
**Zoznam podkladov a informácií – potrebných k vykonaniu diela**

- základné údaje o navrhovateľovi (názov, IČO, sídlo, štatutár, oprávnený zástupca, kontaktná osoba)
- oprávnený zástupca navrhovateľa (meno, funkcia, základné údaje, tel. číslo, adresa, atď.).
- kontaktná osoba (meno, funkcia, základné údaje, tel. číslo, adresa, atď.).
- užívateľ/prevádzkovateľ
- charakteristika činnosti navrhovateľa
- názov stavby, jej účel a dôvod umiestnenia v danej lokalite
- termín začatia a ukončenia výstavby, harmonogram výstavby, termín začatia a ukončenia prevádzkovania navrhovanej činnosti
- predpokladané celkové náklady na realizáciu zámeru
- opis technického a technologického riešenia, technická dokumentácia k stavbám aj zariadeniam (súhrnná technická správa, projekt organizácie výstavby, kompletná projektová dokumentácia ... atď.),
- prehľad a charakteristika technologických súborov, stavebných objektov, prevádzkových súborov (budovy, manipulačné plochy, skladové plochy, výrobné plochy...atď.)
- údaje o dotknutých inžinierskych sieťach a spôsobe ich výstavby a napojenia, ochranných pásmach
- informácie o vstupoch pri výstavbe (surovinové a energetické zdroje, spôsob a miesto napojenia na inžinierske siete, voda, doprava, pracovné sily - počet pracovníkov, vstupné suroviny a materiál na výstavbu – približné množstvo)
- informácie o výstupoch pri výstavbe (tvorba odpadov - druh, množstvo, tvorba hluku, odpadové vody, čistenie odpadových vôd, emisií, zápachu a pod.)
- informácie o vstupoch pri prevádzke zariadení (surovinové a energetické zdroje, spôsob a miesto napojenia na inžinierske siete, voda, doprava, pracovné sily - počet pracovníkov, vstupné suroviny, chemikálie a materiál na prevádzku – druh, množstvo priebežne a celkovo za rok) pre každé zariadenie a technologickú linku zvlášť, a pre závod ako celok
- informácie o výstupoch pri prevádzke zariadení (tvorba odpadov - druh, množstvo, tvorba hluku, emisií, zápachu a pod.) pre každé zariadenie a technologickú linku zvlášť, a pre závod ako celok
- technologické schémy
- zoznam susediacich firiem a organizácií,
- prehľadná situácia umiestnenia navrhovanej činnosti
- mapy, modely, pohľady, celková situácia stavby – aj v digitálnej forme
- prehľadná fotodokumentácia navrhovaného územia

- umiestnenie, Katastrálne územie (územia) realizácie stavby, čísla parciel + plocha pozemku + zastavaná plocha + celková zastavaná plocha + kategória (orná pôda, TTP, lesná pôda.....), aktuálny výpis z katastra nehnuteľností
- územno-plánovacia informácia (súladi s územným plánom)
- vyjadrenia orgánov ŽP k činnosti (ak boli vydané)
- zdôvodnenie zvoleného riešenia, dokladovanie BAT (najlepšia dostupná technológia),
- dostupné informácie o obdobnej prevádzke, technológii v SR a EÚ
- iné relevantné podklady

Za objednávateľa:

Jarok, dňa: 05.05.2016



Stanislav St'ahel  
starosta obce  
Jarok

Za zhotoviteľa:

Nové Sady dňa: 05.05.2016



Envipol s.r.o.  
351 24, Nové Sady 34

Ing. Daniel Polák  
konateľ spoločnosti  
ENVIPOL, s.r.o.