

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2005

o poskytnutí dotácií (príspevkov) právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Jarok

Obecné zastupiteľstvo obce Jarok v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorého podmienky ustanovuje § 7, najmä ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Obec Jarok môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť príspevky. Výška prostriedkov určených na príspevky v jednotlivých oblastiach v zmysle tohto VZN je určená v rozpočte obce v príslušných kapitolách.

VZN určuje podmienky poskytovania príspevkov na rozvoj miestnej kultúry, zachovania kultúrnych pamiatok a pamätihodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na území obce (§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení zákona č. 35/2002 Z.z. a zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách).

Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti sú zahrnuté v zozname kultúrnych pamiatok obce.

§ 2

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- 1) Informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.
- 2) Najneskôr šesťdesiat dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti
 - b) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky

§ 3

Postup žiadania o dotáciu

Obec môže poskytnúť príspevok na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovania kultúrnych pamiatok a pamätihodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na základe žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.

- 1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou písomnou formou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
- 3) Žiadosť sa doručuje:
 - a) listom, pričom sa za dátum doručenia považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty
 - b) osobne v podateľni Obecného úradu
- 4) Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.
- 5) Žiadosť musí obsahovať:
 - Ø názov a účel poskytnutia príspevku, v prípade pamiatkového objektu projekt obnovy
 - Ø termín a miesto konania podujatia
 - Ø presnú adresu žiadateľa, prípadne ďalších spoluorganizátorov
 - Ø v prípade pamiatkového objektu presnú adresu, kde sa objekt nachádza
 - Ø peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania príspevok poukázať
 - Ø údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia
 - Ø v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb (registračný list)

§ 4

Posudzovanie žiadostí

Žiadosti na poskytnutie príspevku na rozvoj miestnej kultúry, na podporu športu, školstva, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení, na základe žiadostí právnických a fyzických osôb pôsobiacich na území obce, posudzujú jednotlivé komisie podľa jednotlivých priorít a potrieb obce.

Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa treba odovzdať do 31.októbra predchádzajúceho roka.

Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia k 31.októbru predchádzajúceho roka. Komisie posúdia žiadosti na svojom najbližšom pravidelnom zasadnutí.

O prejednaní žiadostí príslušnou komisiou mimo uvedené termíny rozhodne starosta obce.

Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia:

- a) ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok
- b) na schválenie obecnému zastupiteľstvu v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách vo výške 5 001 Sk a viac
- c) na schválenie starostovi obce v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách do 5 000 Sk

§ 5

Kritériá na poskytnutie príspevku

Pri posudzovaní žiadostí o príspevok z rozpočtu obce zohľadňujú príslušné komisie najmä tieto základné kritériá:

Oblasť miestnej kultúry, športových aktivít, vzdelávania, školstva a záujmových občianskych združení:

- § vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- § podpora činnosti ochotníckych súborov
- § uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- § organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- § reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- § rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- § podpora športu
- § organizovanie športových súťaží
- § na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na území obce
- § na etickú a mravnú výchovu mladej generácie

Oblasť zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti:

- § na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom
- § zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky
- § na obstaranie (nákup) individuálnych zdravotníckych pomôcok pre zdravotne postihnutých občanov, ktorým sa neposkytuje príspevok z iných finančných zdrojov (napr. z fondu zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, sociálneho zabezpečenia)
- § na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce

§ 6

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

- 1) Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný pracovník Obecného úradu.
- 2) Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
 - b) účel použitia dotácie
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom
 - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
 - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.januára nasledujúceho rozpočtového roka
 - f) vymedzovanie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok
 - h) ďalšie dohodnuté podmienky

§ 8

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Žiadateľ, ktorý zúčtovanie nepredloží alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, je povinný ju bezodkladne vrátiť obci najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.
- 5) Starosta môže na žiadosť žiadateľa zmeniť termín zúčtovania dotácie.

§ 9

Záverečné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Jarku dňa 9. septembra 2005 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obecného úradu.

Róbert B A K Y T A
starosta obce

Pozn. Vyvesené dňa: 12. 9. 2005
Schválené dňa: 9. 9. 2005
Nadobúda účinnosť: 27. 9. 2005