

DOHODA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

zo dňa 1. septembra 2016

Uzatvorená podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. a zákona č. 278/1993 v znení neskorších zmien a doplnkov

Prenajímateľ: Obec Jarok
V zastúpení: Stanislav Šťahel, starosta obce
IČO: 00308056
DIČ: 2021062714

Nájomca: Ing. Emília Štefanková
Adresa: Záhumenice 137/7, 951 48 Jarok
IČO: 30072689
Číslo tel.: 0901 845 307

Uzatvárajú v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) túto dohodu:

I. Predmet dohody

Prenajímateľ ako správca nehnuteľnosti ponecháva po predchádzajúcom osobnom rokovaní nájomcovi do užívania – nájmu nebytový priestor **školská miestnosť**, ktorá patrí **Obci Jarok** o pôdorysnej ploche **12 m²**.

Nájomca má právo spoločne s prenajímateľom používať prístupovú cestu k objektu a sociálne zariadenia v škole.

Nájomca sa oboznámil so stavom prenajímaných priestorov a v tomto stave ich preberá. Účelom nájmu je poskytnutie nebytových priestorov pre **školský bufet**.

II. Doba nájmu

Dohoda o nájme nebytových priestorov sa uzatvára na dobu určitú a to **od 1.9.2016 do 30.6.2017**.

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že nájomný vzťah môže byť ukončený:

- a) dohodou zmluvných strán
- b) uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
- c) výpoveďou

Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

III. Výška, spôsob platby nájomného, úhrad za služby

Zmluvné strany v zmysle Zákona o cenách č. 185/1996 Z.z. a usmernenia MŠ SR č. 9648/1998-71 k postupu škôl a školských zariadení pri prepožičiavaní školských zariadení právnickým osobám sa dohodli nasledovne:

1. Na nájom 0,- €/ hod.
2. Úhradu priamych nákladov spojených s užívaním nebytových priestorov školskej miestnosti žiadame uhradiť pri uzatvorení dohody na celé dohodnuté obdobie vo výške **360,00 €** na príjmový účet v Prima banke č. účtu 6826207005/5600 v dvoch splátkach: prvú **180,- € do 10.12.2016**, druhú **180,-€ do 28.2.2017**.
3. Ak nájomca nezaplatí úhradu za služby s užívaním prenajatých priestorov do 10 dní po ich splatnosti, je povinný zaplatiť prenajímateľovi poplatok z omeškania vo výške 2,5 % z dlžnej sumy za každý deň z oneskorenia úhrady až do úplného zaplatenia.

IV. Podmienky pre určenie zmeny výšky úhrad za služby a nájomného

1. V prípade zmeny skutočnosti rozhodujúcich pre určenie výšky nájomného má prenajímateľ právo zmeniť výšku nájomného. Výšku nájomného za služby poskytované s užívaním prenajatých priestorov má prenajímateľ právo zvýšiť, ak je pre to dôvod vyplývajúci zo zmeny dane osobitným predpisom, alebo z rozhodnutia cenových orgánov, prípadne iných závažných dôvodov.
2. Nájomca je povinný do 1 mesiaca (t.j. 30 dní) oznámiť prenajímateľovi tie skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce pre určenie výšky nájomného alebo mesačných úhrad za služby.

V. Podmienky nájmu

1. Nájomca je oprávnený prenajatý majetok používať obvyklým spôsobom tak, aby nezhoršoval technický a funkčný stav prenajatého majetku, pričom je povinný správať sa podľa podmienok prenajímateľa, v súlade s pravidlami a poriadkom školy, s ktorými bol nájomca pred podpísaním nájomnej dohody oboznámený.
2. Upratovanie prenajatých priestorov si zabezpečuje nájomca sám.
3. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať platné predpisy na ochranu majetku, životného prostredia, prírody, vodných zdrojov. Pri porušovaní tohto záväzku je nájomca povinný znášať vzniknuté škody.
4. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať všetky hygienické predpisy, všeobecno – záväzné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy protipožiarnej a ekologickej ochrany.
5. Nájomca umožní prenajímateľovi na požiadanie vykonať kontrolu dodržiavania podmienok nájmu.
6. Nájomca je povinný po skončení platnosti tejto dohody uviesť na vlastné náklady priestory, ktoré sú predmetom tejto dohody, do pôvodného stavu s prihliadnutím k obvyklému opotrebovaniu a to v prípade, pokiaľ sa s prenajímateľom nedohodol inak.
7. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má urobiť prenajímateľ na vlastné náklady a je povinný umožniť prenajímateľovi vykonanie týchto opráv.
8. Vstup do prenajatých priestorov majú len osoby poverené nájomcom, ktorí sú povinní rešpektovať predpisy na ochranu majetku a zdravia (zanechať po sebe poriadok,

- dodržiavať pri príchode o odchode časový harmonogram dohodnutý s prenajímateľom a nezdržiavať sa mimo tohto času v areáli školy.
9. Návštevníci nájomcu môžu vstupovať do prenajatých priestorov len v sprievode jeho zamestnanca so súhlasom prenajímateľa.
 10. Otváranie a uzamykanie priestorov školskej miestnosti zabezpečuje poverená osoba.

VI. Záverečné ustanovenie

1. Práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú aj na právnych zástupcov zmluvných strán.
2. Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma stranami.
3. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží prenajímateľ (Obec Jarok), jedno vyhotovenie obdrží nájomca a jedno vyhotovenie obdrží správca budovy (riaditeľstvo školy).

V Jarku, dňa 2.9..2016



Prenajímateľ

nájomca

Základná škola s materskou školou Jarok, Školská 16, 951 48 Jarok

Riaditeľstvo ZŠ s MŠ Jarok povoľuje Ing. Emílii Štefankovej, bytom Záhumenice 137/7, 951 48 Jarok, prevádzkovateľke školského bufetu:

1. Využívať na likvidáciu odpadu zariadenie ŠJ – biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad – vedľajšie živočíšne produkty (VŽP) určené na ľudskú spotrebu.
2. Používať toalety v priestore ZŠ s MŠ Jarok.
3. Čistiace potreby a prostriedky mať uložené v priestoroch na to vyhradených, ktoré využívajú upratovačky školy.

V Jarku, dňa 1.9.2016

Základná škola
s materskou školou
Školská 16
951 48 Jarok

.....
Mgr. Beata Medeková
riaditeľka školy